

**PROCEDURA KONSULTACJI
ORGANIZOWANYCH DLA UCZNIÓW KLAS I i II
W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM W RADOMSKU
OD DNIA 01.06.2020 r.**

Informacje ogólne

§ 1. 1. Od 1 czerwca 2020 r. rozpoczyna się organizację dobrowolnych konsultacji dla uczniów klas I i II I Liceum Ogólnokształcącego w Radomsku.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 nie są obowiązkowe.
3. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 nie zawieszają nauki na odległość.
4. W konsultacjach, o których mowa w ust. 1 mogą uczestniczyć osoby:
 - 1) zdrowe,
 - 2) bez objawów chorobowych,
 - 3) nie przebywające na kwarantannie,
 - 4) nie przebywające z osobami na kwarantannie.
5. Konsultacje organizuje się w dni powszechnie, w godzinach od 8⁰⁰ do 14³⁰.
6. Konsultacji nie organizuje się w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 2. Celem konsultacji, o których mowa w § 1 ust. 1 jest umożliwienie uczniom:

- 1) poprawy ocen z I półrocza,
- 2) poprawy ocen uzyskanych w warunkach szkolnych przed zawieszeniem zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
- 3) uzyskanie ocen z form przewidzianych obligatoryjnie dla całej klasy, z których uczniów zobowiązany był uzyskać oceny w warunkach szkolnych przed zawieszeniem zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
- 4) wyjaśnienie niezrozumiałych przez nich zagadnień, jeżeli zgłaszali takie uwagi.

Obowiązki uczniów i rodziców

§ 3. Do obowiązków uczniów korzystających z konsultacji, o których mowa w § 1 ust. 1 należy:

- 1) przestrzeganie niniejszej procedury,

- 2) natychmiastowe poinformowanie szkoły, jeżeli u ucznia, który korzystał z konsultacji wykryto SARS-CoV-2 lub COVID-19,
- 3) przestrzeganie kluczowych zasad bezpieczeństwa podczas epidemii, tj.:
 - a) ograniczenia w przemieszczaniu się – polegający na zachowaniu co najmniej 2 metrowego odstępu między pieszymi,
 - b) obowiązek zasłaniania ust i nosa w miejscach publicznych – polegający na noszeniu maseczek lub innego rodzaju zasłaniania ust i nosa,
 - c) zakaz zgromadzeń – polegający na nieformowaniu się grup osób.

§ 4. Do obowiązku rodziców w przypadku uczniów niepełnoletnich lub pełnoletnich uczniów, korzystających z konsultacji, o których mowa w § 1 ust. 1 należy dostarczenie do szkoły w dniu konsultacji podpisanych dokumentów, tj.:

- 1) oświadczenia rodzica w przypadku ucznia niepełnoletniego lub pełnoletniego ucznia – stanowiącego załącznik Nr 1 do procedury,
- 2) deklaracji rodzica w przypadku ucznia niepełnoletniego lub pełnoletniego ucznia – stanowiącego załącznik Nr 2 do procedury.

Organizacja konsultacji

§ 5. Uczeń, który chce skorzystać z konsultacji, o których mowa w § 1 ust. 1, informuje o tym fakcie nauczyciela przedmiotu poprzez wiadomość w e-dzienniku, w której podaje cel konsultacji, o którym mowa w § 2.

§ 6. 1. Nauczyciel, po zebraniu informacji o liczbie uczniów chętnych do skorzystania z konsultacji, opracowuje ich harmonogram na dany dzień, uwzględniając wytyczne GIS, MZ i MEN oraz planując 20 minutowe przerwy między blokami konsultacji.

2. Po opracowaniu harmonogramu, nauczyciel informuje uczniów, o których mowa w § 5, o terminie konsultacji, wskazując dzień, godzinę, czas trwania oraz salę lekcyjną.

§ 7. Uczeń, który z usprawiedliwionych powodów nie będzie mógł skorzystać z wyznaczonego terminu konsultacji, jest zobowiązany poinformować o tym nauczyciela, w celu wyznaczenia innego, ostatecznego ich terminu.

§ 8. Na jeden dzień roboczy przed zaplanowanymi przez nauczyciela konsultacjami, informuje on o tym dyrektora poprzez wiadomość w e-dzienniku, w której podaje opracowany harmonogram, o którym mowa w § 6 z uwzględnieniem informacji, o których mowa w § 7.

§ 9. Uczeń korzystający z konsultacji:

- 1) przychodzi do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed wyznaczoną godziną,

- 2) oczekując na wejście do szkoły zachowuje dystans 2 metrów odległości od innych osób,
- 3) wchodząc do szkoły dokonuje dezynfekcji rąk oraz poddaje się pomiarowi temperatury,
- 4) udaje się bezpośrednio do sali lekcyjnej, w której zaplanowane są konsultacje,
- 5) przekazuje nauczycielowi dokumenty, o których mowa w § 4 pkt 1 i 2,
- 6) po zajęciu miejsca w ławce może odsłonić usta i nos,
- 7) korzysta z własnych materiałów i przyborów,
- 8) przy opuszczaniu ławki zasłania usta i nos,
- 9) po zakończeniu konsultacji opuszcza budynek i teren szkoły.

§ 10. Nauczyciel realizujący konsultacje:

- 1) pełni dyżur w udostępnionej uczniom sali lekcyjnej na 10 minut przed wyznaczoną godziną,
- 2) stosując się do zaleceń GIS, MZ i MEN, wskazuje uczniom miejsca, które zajmują w sali lekcyjnej, z zachowaniem 1,5 metrowej odległości pomiędzy stanowiskami do nauki,
- 3) odbiera od uczniów dokumenty, o których mowa w § 4 pkt 1 i 2,
- 4) dba o przestrzeganie przez uczniów zasad bezpieczeństwa i stosowanie się do zapisów procedury,
- 5) jest odpowiedzialny za wietrzenie sali lekcyjnej,
- 6) po zakończonych konsultacjach zgłasza ten fakt kierownikowi gospodarczemu.

Procedury bezpieczeństwa

§ 11. 1. Kierownik gospodarczy po otrzymaniu informacji o zakończonych konsultacjach przez nauczyciela wyznacza pracowników obsługi do dezynfekcji sali lekcyjnej, w której się one odbywały.

2. Po wszystkich zakończonych konsultacjach w danym dniu, pracownicy obsługi prowadzą prace porządkowe polegające na dezynfekcji wszystkich klamek drzwiowych, włączników, poręczy, parapetów i toalet.

§ 12. W przypadku stwierdzenia u ucznia podejrzenia zakażeniem SARS-CoV-2 lub COVID-19 należy:

- 1) niezwłocznie poinformować o tym dyrektora, wicedyrektora lub kierownika gospodarczego,
- 2) odizolować ucznia,
- 3) poinformować o sytuacji rodzica ucznia,
- 4) zawiadomić telefonicznie miejscową stację sanitarno-epidemiologiczną,
- 5) stosować się do zaleceń wydanych przez stację sanitarno-epidemiologiczną,
- 6) zdezynfekować przestrzenie, w których przebywał uczeń.

§ 13. W przypadku stwierdzenia u pracownika podejrzenia zakażeniem SARS-CoV-2 lub COVID-19 należy:

- 1) niezwłocznie poinformować o tym dyrektora, wicedyrektora lub kierownika gospodarczego,
- 2) zawiadomić telefonicznie miejscową stację sanitarno-epidemiologiczną,
- 3) stosować się do zaleceń wydanych przez stację sanitarno-epidemiologiczną,
- 4) zdezynfekować przestrzenie, w których przebywał pracownik.

OŚWIADCZENIE
RODZICA UCZNIĄ NIEPEŁNOLETNIEGO / UCZNIĄ PEŁNOLETNIEGO

Ja niżej podpisany/a:

.....

.....

.....

(nazwisko i imię rodzica/pełnoletniego ucznia)

oświadczam, że:

1. Moje dziecko / Ja:

.....

.....

.....

(nazwisko i imię ucznia)

nie miało/miałem kontaktu z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia ucznia jest dobry, nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

2. Jestem świadom pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka/stawienie się do I Liceum Ogólnokształcącego w Radomsku w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

3. Zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka/moje i naszych rodzin tj., że mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia SARS-CoV-2.

4. W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia zdaję sobie sprawę, że zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.

5. Uczeń **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulony na wszelkie środki dezynfekujące.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica)

Załącznik Nr 2

DEKLARACJA
RODZICA UCZNIĄ NIEPEŁNOLETNIEGO / UCZNIĄ PEŁNOLETNIEGO

Ja niżej podpisana/podpisany:

.....
.....
(nazwisko i imię rodzica/pełnoletniego ucznia)

oświadczam, co następuje:

1. Zostałem/am poinformowany i zapoznałem/łam się z procedurą konsultacji na terenie I Liceum Ogólnokształcącego im. F. Fabianiego w Radomsku.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania w/w procedur, a przede wszystkim.
3. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka/u siebie, a także jeżeli kontrolne sprawdzenie temperatury ciała wykaże wartości powyżej 37 stopni, w drodze jednostronnej decyzji uczeń nie zostanie w danym dniu przyjęty do placówki i będzie mógł do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiając ponowne przyjęcie.
4. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała przez pielęgniarkę/nauczyciela/ wyznaczonego przez dyrektora pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru.
5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa SARS-CoV-2 w moim najbliższym otoczeniu.
6. W przypadku zaistnienia konieczności szybkiego kontaktu ze mną proszę o telefon pod numerem

.....

(miejsowość, data)

(czytelny podpis rodzica)